

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome

Matteo Dandri

Indirizzo

Via Giuseppe Giusti 24 - 34135 Trieste

Telefono

Fisso 040/413678 - Cellulare 328 248 0288

E-mail

matteodandri@gmail.com

PEC

matteo.dandri@postecert.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

10/29/1984

Sesso

Maschile



Esperienze professionali

Date

Dal 16 maggio 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo in utilizzo presso la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità

Principali attività e responsabilità

Sviluppo sistema di finanziamento dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti; Aggiornamento degli strumenti di valutazione multidisciplinare; Attuazione degli adempimenti legati al DPR 144/2015; Ripartizione quote di posti letto aggiuntivi L.R. 10/97; Elaborazioni sul fabbisogno regionale di servizi legati alla non autosufficienza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AAS 2 "Bassa Friulana - Isontina"

Tipo di attività o settore

Area Politiche Sociali - Servizio Integrazione Sociosanitaria

Date

Da settembre 2016, ad aprile 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo presso la Casa di Riposo "San Domenico"

Principali attività e responsabilità

Gestione della contabilità e delle fatture;

Relazioni con i dipendenti, la clientela e i fornitori;

Implementazione ed elaborazione dei dati economici e di presenza degli ospiti, debiti informativi verso Regione e Azienda Sanitaria;

Adeguamenti relativi all'applicazione del DPR 144/2015.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente di Culto San Giusto c/o Strada di Guardiella, 13 - 34128 Trieste

Tipo di attività o settore

Servizi amministrativi della struttura residenziale per anziani

Date

Da marzo 2014, ad agosto 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente tecnico utilizzato presso l'Area Welfare di Comunità - AAS 2 Bassa Friulana - Isontina

Principali attività e responsabilità

Gestione di database locali, interrogazione ed elaborazione di dati da sistema SAP Business Object;

Monitoraggio ed implementazione dati su piattaforme gestionali in uso alle strutture residenziali;

Servizio di help desk relativo all'utilizzo dei sistemi informativi regionali (ambiente e-Genesys e ambiente SIRA-FVG), assistenza tecnica frontale e telefonica quotidiana;

Supporto ed accompagnamento alle strutture residenziali per anziani e ai distretti sanitari territoriali nella gestione del sistema di finanziamento regionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per il lavoro Talea Srl. Via Valadier, 53 - 00193 Roma

Tipo di attività o settore

Servizi per il settore socio-sanitario

Date

Da febbraio 2013, a febbraio 2014

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico utilizzato presso l'Area Welfare di Comunità – ASS 5 Bassa Friulana
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio ed implementazione dati su piattaforme gestionali in uso alle strutture residenziali; Servizio di help desk relativo all'utilizzo dei sistemi informativi regionali (ambiente e-Genesys e ambiente SIRA-FVG), assistenza tecnica frontale e telefonica quotidiana; Supporto ed accompagnamento alle strutture residenziali per anziani e ai distretti sanitari territoriali nella gestione del sistema di finanziamento regionale; Supporto tecnico per l'implementazione del portale e dei siti tematici afferenti all'Area Welfare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per il lavoro GiGroup Spa. Viale Venezia, 22 - 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Servizi per il settore socio-sanitario
Date	Da settembre 2010, a febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore amministrativo utilizzato presso l'area Welfare di Comunità dell'ASS 5 – Bassa Friulana
Principali attività e responsabilità	Servizio di help desk relativo all'utilizzo dei sistemi informativi regionali (ambiente e- Genesys e ambiente SIRA-FVG), assistenza tecnica frontale e telefonica quotidiana; Supporto ed accompagnamento alle strutture residenziali nella gestione del sistema di finanziamento; Supporto tecnico per l'implementazione del portale e dei siti tematici afferenti all'Area Welfare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia ALBA SpA. Via IV Novembre, 15 - 03019 Supino (FR)
Tipo di attività o settore	Servizi per il settore socio-sanitario
Date	Da Marzo 2010 al 31 Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore occasionale
Principali attività e responsabilità	Supporto e accompagnamento alle strutture residenziali per anziani nell'attuazione delle nuove regole di finanziamento; Attività di help desk e monitoraggio feed-back delle strutture residenziali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Nemesi. Via Annia, 8 - San Giorgio di Nogaro (UD)
Tipo di attività o settore	Servizi per il settore socio-sanitario
Date	Da Marzo a Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente assicurativo
Principali attività e responsabilità	Servizio di consulenza e contact center telefonico volto all'approvvigionamento di nuovi clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genertel Spa. Via Lionello Stock, 2 - 34135 Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Date	Da Maggio a Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Servizi amministrativi di segreteria e assistenza tecnica al personale scolastico docente e non docente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC L.Da Vinci. Via Paolo Veronese, 3 - 34131 Trieste
Tipo di attività o settore	Scuola pubblica
Istruzione e formazione	
Date	Da aprile a giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Tecniche avanzate di sviluppo database in ambiente MySQL
Ente erogatore e tipo di formazione	IAL-FVG, Sede di Trieste
Date	Da settembre 2010, studi attualmente in stand-by
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione, curriculum gestionale

Ente erogatore e tipo di formazione	Università degli studi di Trieste, dipartimento di Ingegneria
Date	Dal 1998 al 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica (100/centesimi)
Ente erogatore e tipo di formazione	Liceo scientifico statale Galilei di Trieste (TS)
Capacità e competenze	
Madre lingua	Italiano
Altre lingue	
Inglese	Comprensione: ascolto - lettura B1 Parlato: interazione - produzione Orale B1 Scritto: produzione scritta B1
Capacità e competenze sociali	Ottimo spirito di gruppo e buone capacità di socializzazione ed adattamento in diversi ambienti di lavoro, buona capacità di comunicazione e relazione: abilità sviluppate inizialmente nei diversi anni di servizio come Capo educatore scout nell' AGESCI (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani) e rafforzate nel corso degli ultimi dieci anni di esperienza lavorativa a contatto con il pubblico, nonché nella gestione dei rapporti interpersonali con i colleghi.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità logistiche ed organizzative, maturate grazie al frequente lavoro in team e nella gestione di altre risorse umane, nonché in qualità di responsabile di gruppi giovanili anche numerosi e di volontario del Settore Protezione Civile dell' AGESCI-FVG . Attualmente in servizio come Capo scout nel Gruppo AGESCI Trieste 6 e membro del Comitato della Zona di Trieste.
Capacità e competenze tecniche	Spiccato senso pratico e notevole capacità di arrangiarsi; esperto nel settore della Protezione Civile; ottime capacità di orientamento e di abilità manuale.
Capacità e competenze informatiche	In possesso della Patente ECDL ; Esperto nell'utilizzo della piattaforma SAP Business Objects; Ottime competenze nella gestione di database complessi e di elaborazione dei dati; Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); Buona conoscenza di applicazioni per il foto/video-editing; Buona padronanza nella gestione di siti web tradizionali (html) e nell'uso dei CMS.
Capacità e competenze artistiche	Ottima doti musicali e di intrattenimento, studio prolungato del pianoforte e della chitarra.
Altre capacità e competenze	Sport praticato: judo, in possesso della cintura nera 1° Dan; Esperto sciatore ed escursionista.
Patente	A e B

Trieste, 20 febbraio 2020.

